

Le

**Demande de mise à jour sur le site Internet provincial**  
(à transmettre au service des relations publiques par courrier, courriel)  
([relationspubliques@brabantwallon.be](mailto:relationspubliques@brabantwallon.be) ou télécopie 010 23 61 04)

Service demandeur : .....

Nom de l'agent traitant : .....

Numéro de téléphone : ..... Fax : .....

Adresse de messagerie : .....

**Objet de la demande** : modification de texte, insertion, remplacement de texte, autres (biffer la mention inutile)

**Texte actuel** : .....

.....  
.....  
.....

**A remplacer par** :

.....  
.....  
.....  
.....

**Pièce jointe :**

**Remarques éventuelles :**

La Directrice  
Le Directeur

Signature

La Directrice d'administration  
Le Directeur d'administration

Signature