

# Règles d'utilisation

de la nouvelle identité graphique provinciale.

1) L'identité graphique provinciale prend place en haut à droite du document

- En cas de partenariat, l'identifiant du partenaire (provincial ou autre) prend place en haut à gauche du document
- En cas de simple collaboration ou sponsoring, les identifiants des sponsors ou intervenants sont placés en bas du document à droite (sauf papier à lettre).

2) On n'accole l'identité graphique avec rien (autre logo, facebook, avatar ...).

- Le logo est placé au cœur d'une « zone de sauvegarde » d'une dimension de 11mm (pour une feuille A4)

3) Emplacement du logo par défaut

- Placé dans un coin, l'identifiant provincial doit être à équidistance du haut de la page et du bord de celle-ci (soit 11mm pour une feuille A4)

4) Mention des coordonnées

- Si on utilise en appui la mention « Brabant wallon » ou la mention des coordonnées « Brabant wallon Avenue Einstein 2 - 1300 Wavre www.brabantwallon.be - info@brabantwallon.be », celles-ci figureront de manière privilégiée en vertical à gauche du document. (voir carte de transmis).

5) Alignement

- Le haut des mentions « Brabant wallon » ou des coordonnées « Brabant wallon - Place du Brabant wallon 1 - 1300 Wavre - www.brabantwallon.be info@brabantwallon.be » est aligné sur le haut du logo.

6) Polices de caractères

- Les polices de caractère utilisées sont la MetaOt (pour les utilisateurs d'Indesign),
- Calibri (pour les utilisateurs de Word).

7) Les couleurs

• En pantone

Bleu : 314 C / Gris : 422 C pour le B et 423 C pour le texte  
Rouge : 206 C / Jaune : 7406 C

• En quadri

Bleu 100 % cyan / 18 % jaune / 30 % noir  
Gris 20% de noir pour le B et 50 % noir pour le texte  
Rouge 100% magenta / 45 % jaune  
Jaune 100% jaune / 20% magenta

8) Interdictions

- Dans les documents, on n'utilise pas de dégradé de couleur
- Pas de modification des polices de caractères (écriture en diagonale, effet fish eye, etc) .
- On privilégie les couleurs franches et les aplats.

9) Editeur responsable

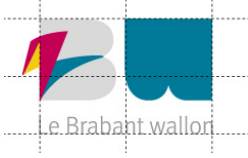
- La mention de l'éditeur responsable est : « Annick Noël, Directrice générale - Place du Brabant wallon 1, 1300 Wavre »

10) Règles de cohérence

- Il existe d'autres règles de mise en page (objets promotionnels, powerpoint, véhicules...) ainsi que des versions du logo en noir et blanc et en négatif. Le service de l'information et des relations publiques est le garant de leur emploi. Il est donc impératif de lui soumettre vos projets avant impression.
- Pour plus d'information, veuillez prendre contact avec le service de l'information et des relations publiques du Brabant wallon au 010 23 69 29 et par mail : relationspubliques@brabantwallon.be.



## Règles & alignements



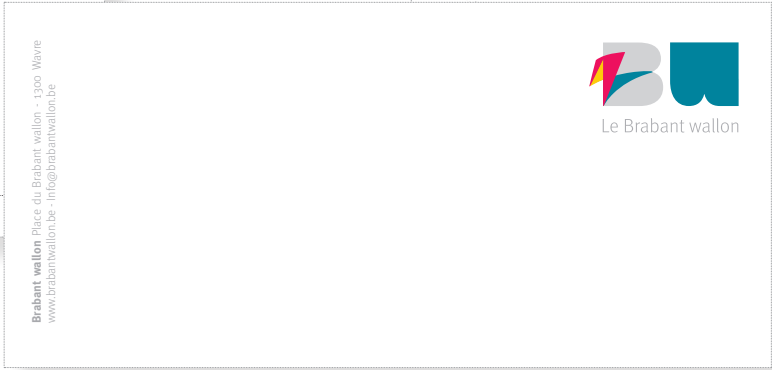
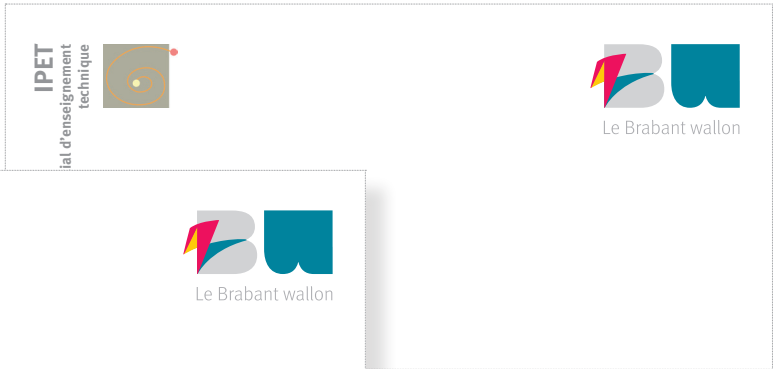
## Polices

Utilisateurs Indesign

Meta OT Light  
Meta OT Book  
Meta OT Medium  
Meta OT Bold

Utilisateurs Word

Calibri Regular  
Calibri Regular



## Interdictions

