

Demande de subvention des Villes et Communes du Brabant wallon dans le cadre de l'action «Soutien au commerce local»



Direction d'administration de l'économie et du développement territorial.
Service de l'animation économique et territoriale

Contacts : ☎ 010 23 61 53 – ✉ économie@brabantwallon.be

Formulaire de participation à compléter par la Commune :

1. Identification de la Commune

Rue : N° :

Code postal : Commune :

Numéro de BCE :

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée : IBAN : BE

Personne de contact (personnel communal ou opérateur local en charge de la promotion et du suivi des projets d'activités commerciales)

Nom et prénom :

Téléphone : Courriel :

2. Joindre en annexes :

- La délibération du Conseil ou du Collège communal approuvant la demande de participation à l'action « Soutien au commerce local » ;
- Le projet de règlement communal d'octroi de prime (pour l'action 1) ;
- La copie de tout autre document jugé utile dans le cadre de la présente demande

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer par voie électronique ou postale. Ce formulaire reste valable pendant toute la durée d'application du règlement relatif à l'action «Soutien au commerce local»

Le Brabant wallon

Direction d'administration de l'économie et du développement territorial | Service de l'animation économique et territoriale
Parc des Collines – Bâtiment Archimède | Place du Brabant wallon, 1 - 1300 WAVRE

ou par courriel à l'adresse suivante : commune@brabantwallon.be

En application du Règlement général sur la protection des données à caractère personnel (R.G.P.D.), la Province du Brabant wallon est responsable du traitement des données collectées.

En matière de protection des données personnelles et d'exercice de vos droits, notre politique est disponible sur <https://www.brabantwallon.be/gdpr-view>

Toutes les données collectées auront pour finalité d'instruire une demande de subvention, et d'alimenter le processus administratif de contrôle. Ces données ne sont pas transférées en dehors du territoire belge.

Les données seront conservées pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales.

Nom et signature du/de la Directeur·trice général·e

Lieu : Date :/...../.....

Nom et signature du/de la Bourgmestre

Lieu : Date :/...../.....